

Síntesis Curricular

Dirección: Buin, Calle Dr. Patricio Romero Nº 066, Santiago. Chile
Teléfono: +56 972977333

Marcos J Vargas M

Datos Personales:	<p>RUN: 25.502.727-1 Nacionalidad: Venezolano Fecha de Nacimiento: 23/04/1985 Lugar de Nacimiento: Puerto Cabello - Estado Carabobo Email: vargasmmarcosj@gmail.com</p>
Estudios Realizados:	<p>Educación Secundaria: Unidad Educativa Centro de Estudios Carabobo Educación Superior: Licenciado en Contaduría Pública egresado de la Universidad Panamericana del Puerto (UNIPAP).</p> <ul style="list-style-type: none">• Técnico Medio en Comercio Exterior. Egresado en el Centro de Estudios de las Américas y el Caribe (CELAC)
Cursos Realizados:	<ul style="list-style-type: none">• Valoración Aduanera.• Microsoft Word, Excel y Power Point 2003 Avanzado.• Contratación Laboral.• NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera)
Experiencia Laboral:	<p>• Empresa: Import Bam, C.a Agentes Aduanales. • Cargo: Contador Público y Gerente Administrativo</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">*Control en la Cuentas por pagar y cobrar de la empresa.*Realizar nómina de empleados.*Elaborar estados financieros de la empresa.*Control de Caja chica.*Declaración de IVA*Declaración de Impuesto sobre la Renta.*Supervisar Libros de compras y ventas.*Realizar cartas de crédito en importaciones. <p>Jefe de Operaciones.</p> <ul style="list-style-type: none">*Realizar guías de despacho de las mercancías.*Coordinar Reconocimientos con los funcionarios aduaneros.*Valoración Aduanera.*Elaborar Bill of Loading, Booking y Acta de recepción.*Logística en el despacho de transporte terrestre.*Coordinar embarque de la mercancía con la línea naviera.*Generar transmisión en el Sistema Aduanero.*Llevar a cabo descargas directas en el muelle.

	<p>* Realizar pagos de los derechos de importación en distintas entidades bancarias.</p> <p>Desde 01/03/2007 hasta 01/01/2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empresa: Exportadora e Importadora Turken, S.A Cargo: Coordinador de Logística. Funciones: <p>*Coordinar cargas de Clientes con departamento Comercial (ventas).</p> <p>* Informar a Gerencia Logística de plan de proyección de cargas por semana.</p> <p>* Coordinar con fleteros unidades a cargar.</p> <p>* Aplicar números de CRT</p> <p>*Mantener informado diariamente al Gerente de Sucursal Santiago de todas las operaciones de cargas y descargas.</p> <p>*Coordinar con mantenimiento desperfectos de equipos y unidades.</p> <p>*Coordinar con administración Chile la necesidad de flujo de caja.</p> <p>* Coordinar con Cliente y/o representantes el envío de unidad a cargar como también para las descargas.</p> <p>*Enviar información de Base Mensual en forma diaria a Gerente logístico y demás sucursales.</p> <p>*Mantener informado a los clientes del seguimiento de cargas y descargas que llegan en tránsito internacional.</p> <p>*Asignar números de CRT.</p> <p>Periodo: 08/03/2016 Hasta el 06/10/2016.</p>
Manejo de Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Medio y trabajo en Formulas
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés (Intermedio)
Habilidades	Orientación a resultados, capacidad de análisis y respuestas, liderazgo, trabajar bajo presión, puntual y alto sentido de responsabilidad, buena relación interpersonales dentro el ambiente laboral.
Áreas de Interés	Administración. Comercio Internacional Planeación Estratégicas. Gerencia Finanzas.